



(3)借主の送信先情報が空欄の場合は入力します。

(4)署名順を確認のうえ「送信する」をクリックします。(署名順に仲介会社名が表示される場合は続けて入力を行います。)

(5) 「次へ」 ボタンが表示される場合は、そのまま賃貸契約書への入力を行います。



(後で入力する場合)

**【要対応】 賃貸ショップ東京店より電子署名のお願い**  
 賃貸ショップ東京店 仲介 花子 様

賃貸ショップ東京店 より文書への電子署名のお願いです。  
 以下の URL より文書に電子署名を行ってください。

文書名: ABC レジデンス 101 号室  
 電子署名 URL : <https://secure.imaos.jp/xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx>

※本メールは賃貸ショップ東京店が●●●●の代理で送信しております。  
 ※本メールは送信専用です。(返信不可)

あとで操作する場合は  
 こちらの URL から

(6) 進捗確認や借主への署名依頼の再送は E メールに記載の URL から行えます。

**【②要確認】 電子契約の進捗確認と再送方法について**  
 賃貸ショップ東京店 仲介 花子 様

下記の文書について電子署名の依頼が送信されました。  
**【進捗確認】** や **【再送】** は下記の進捗確認 URL から行えますので、  
 署名完了の通知が届くまで本メールは保存をお願いします。

文書名: 賃貸契約書  
 進捗確認 URL : <https://secure.imaos.jp/xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx>

進捗確認や再送は  
 こちらの URL から

■進捗確認や再送の操作ガイド  
<https://tinyurl.com/2c7uts7d>

※本メールは●●●●様が【IMaOS(イマオス)】を利用して送信しております。  
 ※本メールは送信専用です。(返信不可)  
 ※IMaOSについては公式サイト (<https://www.imaos.jp>) をご参照下さい。

署名認定依頼先

仲介店舗名 | 賃貸ショップ東京店  
 依頼署名 | 仲介 花子  
 メールアドレス | imaos.demo@gmail.com  
 アクセスコード | 19990123  
 アクセスコードのヒント等 | 契約者の生年月日 (西暦8桁) を入力してください。

日時が表示 = 署名完了  
 未署名: 開封済 = 確認中  
 未署名: 未開封 = 未着手  
 受付失敗 = SMS 配信エラー

署名履歴

署名依頼日時	借主名または店名	メールアドレス/SMS	アクセスコード	署名日時 (既開封可取扱い)	最終ダウンロード日時
2023/03/08 14:18:33	1   賃貸ショップ東京店 仲介 花子	imaos.demo@gmail.com		2023/03/08 15:49:09	
2023/03/08 15:49:09	2   今井 太郎	09012345678	19990123	未署名: 未開封	

文書関係者

プレビュー    **署名再依頼**

相手に電子署名の再依頼のメールを送信します。  
 この相手に再依頼のメールを送信しますが、  
 ※必ず必須項目となります。

再依頼する

姓  姓

メールアドレス

SMS

キャンセル    **再依頼する**

## 【参考】借主が賃貸契約書等に電子署名を行う流れ

(1)借主に配信される署名依頼の通知メールより賃貸契約書等に電子署名を行います。



(2)すべての電子署名が完了した後に配信される署名完了通知メールより、借主は電子交付の同意と賃貸契約書（兼 契約成立時書面=37条書面）のダウンロードを行います。

